

Zahlungsauftrag - Neubau

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

bausparkasse.bskkb@debeka.de

Vertrags-Nr.: _____

Service-Nr.: _____

Hiermit beauftrage(n) ich/wir die Debeka Bausparkasse AG, die folgende Auszahlung vorzunehmen:

Darlehensnehmer:	
Vertrags-Nr.: (bitte unbedingt angeben)	
Betrag in Euro: (Mindestauszahlungsbetrag 15.000 Euro)	
Überweisungsdatum: (falls nicht per sofort gewünscht)	
Verwendungszweck:	

Bitte ankreuzen: normale Überweisung Eilüberweisung (Gebühr 10 Euro)

Im Interbankenverkehr können Gebühren vom empfangenden Kreditinstitut vom Auszahlungsbetrag in Abzug gebracht werden.

Bitte überweisen Sie den Betrag (bitte ankreuzen)

auf das bekannte Abbuchungskonto auf das Konto (Empfänger = Darlehensnehmer)

Bankverbindung	IBAN	
	BIC	
	Kreditinstitut	
Name des Darlehensnehmers	Name	
	Vorname	

Ort, Datum

Unterschrift Darlehensnehmer

Auszahlung für Bauträger/gemäß Finanzierungsbestätigung zu Gunsten des Abtretungsgläubigers
(Bitte fügen Sie die Rechnung der Baufirma bzw. des Bauträgers in Kopie bei.)

Digitale Objektbilder können Sie unter Angabe der Objektanschrift, Ihrer Service- und Vertragsnummer sowie von Name und Anschrift an die E-Mail-Adresse bausparkasse.bskkb@debeka.de senden.

Stand der Arbeiten:	Fertigstellung der einzelnen Gewerke in % gemessen am gesamten Bauvorhaben	Ermittlung des Bautenstands durch	
		Besichtigung* durch Architekt, Bauleiter oder Debeka-Mitarbeiter	Vorlage von Rechnungen bzw. Objektbildern
Baustelleneinrichtung/Planungskosten (0 %)	<input type="checkbox"/> 0		
Erdarbeiten, Ausschachtung (5 %)	<input type="checkbox"/> 5		
Fundamente, Bodenplatte (15 %)	<input type="checkbox"/> 10		
Kellerdecke (30 %)	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/>	oder <input type="checkbox"/>
Fertigstellung Erdgeschoss (40 %)	<input type="checkbox"/> 10		
Dachstuhl (45 %)	<input type="checkbox"/> 5		
Rohbaufertigstellung, Dacheindeckung * (50 %)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	Besichtigung und Objektbilder erforderlich!*
Fenster, Rolläden	<input type="checkbox"/> 5		
Rohinstallation Sanitär, Heizung, Elektro	<input type="checkbox"/> 10		
Innenputz, Estricharbeiten	<input type="checkbox"/> 5		
Feininstallation Sanitär, Heizung, Elektro	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/>	oder <input type="checkbox"/>
Bodenbeläge, Schreinerarbeiten	<input type="checkbox"/> 5		
Anstrich, Tapezierarbeiten	<input type="checkbox"/> 5		
Außenputz *	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	Besichtigung und Objektbilder erforderlich!*
Außenanlagen	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	oder <input type="checkbox"/>
Garage(n)/Carport	<input type="checkbox"/>		

(*siehe Rückseite)

Der geplante Bau ist zu _____ Prozent (Angabe erforderlich) fertiggestellt.

Um das gesamte Bauvorhaben zu realisieren, werden noch ca. _____ Euro benötigt.

Die Daten werden für die weitere Vertragsverwaltung gespeichert.

Ort und Datum Architekten Bauleiters oder bevollmächtigten Debeka-Mitarbeiters (Personal-Nr. _____) Darlehensnehmer
Unterschrift und Stempel des _____

Der Debeka-Mitarbeiter bestätigt, diesen Bericht in Übereinstimmung mit seiner ihm übertragenen Vollmacht und sich daraus ergebenden Pflichten erstellt zu haben.

**Debeka Bausparkasse AG
Abteilung BSK
56054 Koblenz**

bausparkasse.bsccb@debeka.de

Hinweise und Erläuterungen

- Voraussetzung für die Auszahlung ist die Erfüllung der Auszahlungsvoraussetzungen gemäß Darlehensvertrag.
- Der Mindestauszahlungsbetrag beträgt 15.000 Euro. Sollte die Darlehenssumme bzw. das noch bereitstehende Darlehen diesen Betrag unterschreiten, erfolgt die Auszahlung in einer Summe.
- Auszahlungen erfolgen grundsätzlich zu Gunsten des Abbuchungskontos bzw. der angegebenen Bankverbindung des Darlehensnehmers. Bitte nehmen Sie die Auszahlungen an die entsprechenden Firmen selbst vor.
Ausnahme: Sofern Auszahlungsansprüche (z. B. an den Bauträger) abgetreten wurden, muss mit dem Zahlungsauftrag eine Überweisung direkt an den Abtretungsgläubiger beauftragt werden.
- Bei fehlender Angabe des Bauspar-/Darlehenskontos von dem die Überweisung vorgenommen werden soll, wird eine Auswahl durch die Bausparkasse getroffen. Eine Korrektur kann nach erfolgter Auszahlung nicht mehr erfolgen.
- Auszahlungen können vorab ohne Verwendungsnachweis bis zu einem Betrag in Höhe von 30.000 Euro vorgenommen werden. Der Verwendungsnachweis anhand einer Besichtigung, Vorlage von Rechnungen bzw. Objektbildern ist jeweils vor/zur nächsten Auszahlung zu erbringen.
Bei Rechnungsbeträgen (Einzelrechnung) unter 1.000 Euro ist der Beleg nicht einzureichen (hiervon ausgenommen sind KfW-Darlehen). Bitte führen Sie diese Beträge wie folgt auf: Datum (des Belegs), Verwendungszweck, Betrag.
Bei einigen Darlehensarten (wie z. B. KfW-Darlehen) kann es aufgrund diverser Vorgaben und Bestimmungen zu abweichenden Anforderungen kommen. Besonderheiten können den Vertragsunterlagen entnommen werden.
- Der Bautenstand muss vom Architekten, Bauleiter oder einem dazu bevollmächtigten Debeka-Mitarbeiter und bei Objektbildern vom Darlehensnehmer unterschrieben werden.
Bei einem Bautenstand von 50 % sowie von 95 % muss die Besichtigung durch einen Architekten, Bauleiter oder einem dazu bevollmächtigten Debeka-Mitarbeiter durchgeführt und bestätigt werden.
- Bitte senden Sie uns keine Verwendungsnachweise im Original zu, da diese bei der elektronischen Archivierung vernichtet werden.
- Eigenleistungen sind Arbeitsleistungen, die vom Bauherrn bzw. dessen Freunden/Verwandten unentgeltlich erbracht werden. Diese Selbsthilfefarbeiten dürfen nicht gegen das „Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit“ verstoßen.
- Bei Änderungen hinsichtlich der veranschlagten Kosten oder der durchzuführenden Maßnahmen bitten wir um sofortige Mitteilung.
- Die Debeka Bausparkasse AG ist berechtigt, jederzeit eine bestätigte Baufortschrittanzeige mit Objektbildern sowie Rechnungen anzufordern.
- Das Formular finden Sie auf unserer Homepage www.debeka.de im Bereich "Formulare & Online-Services".
- Ein Restauszahlungsanspruch von weniger als 1.000 Euro wird durch die Bausparkasse auf das bekannte Abbuchungskonto überwiesen, sofern keine Abtretung besteht.
- Informationen über den Wohnungswechsel – Meine neue Anschrift lautet ab dem:

Datum	Straße, Nr.	PLZ/Wohnort
-------	-------------	-------------

- Sofern die Auszahlung nicht vorgenommen wird, bitte ich um Kontaktaufnahme per:
(bitte Angaben machen)

Telefon _____

Brief
(bitte beachten Sie hierbei die
Postlaufzeiten)

Darlehensnehmer _____

betreuendem Debeka-Mitarbeiter