

finanzieren@debeka.de

 Darlehensnehmer: _____

Wirtschaftsverbund-Nr.:

Vertrags-Nr.:

Service-Nr.:

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Zahlungsauftrag - Erklärung über wohnungswirtschaftliche Verwendung

Die Mittel werden unverzüglich und unmittelbar für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen gemäß Bausparkassengesetz, Wohnungsbauprämien-gesetz sowie Vermögensbildungsgesetz für folgende wohnungswirtschaftliche Maßnahmen in Höhe von _____ Euro verwendet:

- Erwerb von Wohneigentum durch Bau oder Kauf einer Wohnung oder eines Hauses (auch Erbauszahlungen für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen)
- Nebenkosten, die mit dem Erwerb von Wohneigentum oder eines Bauplatzes bzw. eines Erbbaurechts für Wohngebäude zusammenhängen, wie z. B. Notargebühren für den Kaufvertrag, Kosten für die Grundbucheintragung, Grunderwerbssteuer, Makler-/Vermittlungsprovision
- Aus- und Umbau, Modernisierung, Reparatur und Renovierung einer Wohnung oder eines Hauses
- Erwerb eines Bauplatzes oder eines Erbbaurechts für ein Wohngebäude
- Ablösung von Baudarlehen, soweit diese für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen gewährt wurden

Die Auszahlung der Mittel erfolgt nach Erfüllung der entsprechenden Auszahlungsvoraussetzungen in einer Summe zu Gunsten des Kontos, von dem die Raten abgebucht werden. Falls Sie möchten, dass die Mittel auf ein anderes Konto des Darlehensnehmers oder zu einem späteren Termin ausgezahlt werden, geben Sie dies bitte hier an:

Überweisungsdatum: _____

Bankverbindung	IBAN	
	BIC	
	Kreditinstitut	
Name des Darlehensnehmers	Name	
	Vorname	

Die Bausparkasse ist berechtigt, sich die Mittelverwendung jederzeit durch geeignete Unterlagen (z. B. Rechnungen, Objektbilder, Bestätigung durch Architekt, Bauleiter oder bevollmächtigten Debeka Mitarbeiter mit Unterschrift und Stempel) nachweisen zu lassen.

Werden die Mittel nicht für wohnungswirtschaftliche Maßnahmen verwendet, kann dies zu einem Verlust der Vergünstigungen (Arbeitnehmersparzulage, Wohnungsbauprämie) oder einer vorzeitigen Kündigung des Darlehens durch die Bausparkasse führen.

 Ort, Datum

 Darlehensnehmer

Die Verwendung der Bauspar-/Darlehensmittel wurde im Rahmen der Beratung schlüssig dargelegt. Bei Anforderung durch die Bausparkasse kann der Kunde die Verwendung nachweisen.

 Ort, Datum

 Unterschrift und Stempel des bevollmächtigten Debeka-Mitarbeiters
 (Personal-Nr.: _____)

Debeka Bausparkasse AG
Abteilung BSK
56054 Koblenz

finanzieren@debeka.de

Hinweise und Erläuterungen

- Voraussetzung für die Auszahlung ist die Erfüllung der Auszahlungsvoraussetzungen gemäß Darlehensvertrag.
- Auszahlungen erfolgen grundsätzlich zu Gunsten des Abbuchungskontos bzw. der angegebenen Bankverbindung des Darlehensnehmers. Bitte nehmen Sie die Auszahlungen an die entsprechenden Firmen selbst vor.
Ausnahme: Sofern Auszahlungsansprüche (z. B. an den Bauträger) abgetreten wurden, muss mit dem Zahlungsauftrag eine Überweisung direkt an den Abtretungsgläubiger beauftragt werden.
- Für eine termingerechte Zahlung (z. B. wegen Skonto) kann die Bausparkasse keine Haftung übernehmen.
- Bitte senden Sie uns keine Verwendungsnachweise im Original zu, da diese bei der elektronischen Archivierung vernichtet werden.
- Eigenleistungen sind Arbeitsleistungen, die vom Bauherrn bzw. dessen Freunden/Verwandten unentgeltlich erbracht werden. Diese Selbsthilfearbeiten dürfen nicht gegen das "Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit" verstoßen.
- Das Formular finden Sie auf unserer Homepage www.debeka.de im Bereich "Formulare & Online-Services".
- Informationen über den Wohnungswechsel - Meine neue Anschrift lautet ab dem:



Datum _____ Straße, Nr. _____

PLZ/Wohnort _____

- Sofern die Auszahlung nicht vorgenommen wird, bitte ich um Kontaktaufnahme per:
(bitte Angaben machen)

Telefon _____

Brief
(bitte beachten Sie hierbei
die Postlaufzeiten)

Darlehensnehmer _____

betreuendem Debeka-Mitarbeiter