

Bitte ausgefüllt und unterzeichnet zurücksenden an:

Debeka Bausparkasse AG
Kreditabteilung
56054 Koblenz

finanzieren@debeka.de

Wirtschaftsverbund-Nr.:

Service-Nr.:

Gerne erstellen wir die gewünschte/n Urkunde/n für Sie.

Zum Vollzug im **Grundbuch** von _____ **Blatt-Nr.** _____

Flurstück-Nr. _____ des **Objektes** (Anschrift) _____

ist eine öffentliche Beglaubigung der Unterschriften erforderlich. Hiermit werden wir einen Notar beauftragen. Die hierfür entstehenden Kosten des Notars werden nach den gesetzlichen Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes (GNotKG) berechnet. Gemäß unseren Darlehensbedingungen sind diese von Ihnen als Darlehensnehmer zu tragen und an den Notar zu zahlen. Bitte füllen Sie die nachstehende Kostenübernahmeerklärung aus, unterzeichnen Sie diese und schicken sie schnellstmöglich an uns zurück, damit der Notar die gewünschte/n Urkunde/n nach Beglaubigung der Unterschrift unmittelbar an Sie schicken kann. Nach Zahlung der Notarkosten durch Sie an den Notar erfolgt der Versand der Erklärung.

Kostenübernahmeerklärung gemäß § 29 Nr. 2 GNotKG

Hiermit bestätige/n ich/wir gegenüber dem beglaubigenden Notar, dass ich/wir die entstehenden Notarkosten für die Unterschriftenbeglaubigung auf der durch die Debeka Bausparkasse AG für mich/uns ausgestellten Urkunde übernehme/n.

Eigentümer: _____

Anschrift: _____

Bei Anforderung durch Dritte (z. B. Notare oder Kreditinstitute):

Antragsteller: _____

Anschrift: _____

Ort, Datum

Unterschriften Eigentümer bzw. Antragsteller