



Debeka  
Bausparkasse AG

Bitte ausgefüllt und unterzeichnet zurücksenden an:

**Debeka Bausparkasse AG**  
**Kreditabteilung**  
**56054 Koblenz**

**finanzieren@debeka.de**

Wirtschaftsverbund-Nr.:

Service-Nr.:

Gerne erstellen wir die gewünschte/n Urkunde/n für Sie.

Zum Vollzug im **Grundbuch** von \_\_\_\_\_ **Blatt-Nr.** \_\_\_\_\_

**Flurstück-Nr.** \_\_\_\_\_ des **Objektes** (Anschrift) \_\_\_\_\_

ist eine öffentliche Beglaubigung der Unterschriften erforderlich. Hiermit werden wir einen Notar beauftragen. Die hierfür entstehenden Kosten des Notars werden nach den gesetzlichen Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes (GNotKG) berechnet. Gemäß unseren Darlehensbedingungen sind diese von Ihnen als Darlehensnehmer zu tragen und an den Notar zu zahlen. Bitte füllen Sie die nachstehende Kostenübernahmeerklärung aus, unterzeichnen Sie diese und schicken sie schnellstmöglich an uns zurück, damit der Notar die gewünschte/n Urkunde/n nach Beglaubigung der Unterschrift unmittelbar an Sie schicken kann. Nach Zahlung der Notarkosten durch Sie an den Notar, erfolgt der Versand der Erklärung.

#### **Kostenübernahmeerklärung gemäß § 29 Nr. 2 GNotKG**

Hiermit bestätige/n ich/wir gegenüber dem beglaubigenden Notar, dass ich/wir die entstehenden Notarkosten für die Unterschriftenbeglaubigung auf der durch die Debeka Bausparkasse AG für mich/uns ausgestellten Urkunde übernehme/n.

**Eigentümer:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Bei Anforderung durch Dritte (z. B. Notare oder Kreditinstitute):

**Antragsteller:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschriften Eigentümer bzw. Antragsteller

